



**План мероприятий по противодействию коррупции
на 2026 год**
государственного автономного учреждения Ростовской области
«Областная стоматологическая поликлиника»
(наименование учреждения)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссия)	В течение 2026 года	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо), члены комиссии
2	Рассмотрение на заседании Комиссии отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении Ростовской области «Областная стоматологическая поликлиника» (далее – план)	Ежегодно, до 1 февраля	Должностное лицо, члены комиссии
3	Размещение отчета о выполнении настоящего плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Ежегодно, до 1 февраля	Системный администратор

1	2	3	4
4	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных правовых актов регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Ростовской области	В течение 2026 года	Должностное лицо
5	Участие в инструктивно-методических совещаниях по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проводимых министерством здравоохранения Ростовской области	По мере необходимости	Руководитель учреждения, должностное лицо
6	Осуществление внутреннего контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в учреждении	Постоянно	Должностное лицо, руководители структурных подразделений учреждения
7	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации работниками учреждения своих функций; внесение (при необходимости) изменений в приказ	Ежегодно	Должностное лицо
8	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, а также применение мер юридической ответственности	В течение 2026 года	Должностное лицо, руководители структурных подразделений учреждения
9	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение 2026 года	Должностное лицо, члены комиссии (при необходимости)
10	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение 2026 года	Должностное лицо, члены комиссии (при необходимости)
11	Проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к коррупции	Ежегодно	Должностное лицо
12	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом требований утвержденных приказом от 07.10.2013 № 530н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации)	В течение 2026 года (по мере необходимости)	Системный администратор
13	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в учреждении посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в учреждение	В течение 2026 года	Должностное лицо
14	Организация повышения квалификации лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по программам противодействия коррупции	В течение 2026 года	Руководитель учреждения, должностное лицо

1	2	3	4
15	Актуализация информации, размещенной на информационных стендах в здании учреждения, направленной на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников учреждения, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции	В течение 2026 года (по мере необходимости)	Должностное лицо
16	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно, до 9 декабря	Должностное лицо
17	Обеспечение привлечения к ответственности работников учреждения, допустивших коррупционные правонарушения	По мере необходимости	Руководитель учреждения
18	Принятие мер по предупреждению коррупции в учреждении (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденных 08.11.2013)	В течение 2026 года	Руководитель учреждения, должностное лицо
19	Внесение изменений в действующий план мероприятий по противодействию коррупции в соответствии с планом министерства здравоохранения Ростовской области и обеспечение контроля за его выполнением	До 15.04.2026 г. – внесение соответствующих изменений, в течение 2026 года – обеспечение их актуализации и контроля за выполнением	Руководитель учреждения, должностное лицо
20	Представление в Минздрав Ростовской области отчетов о результатах исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	В порядке и сроки, определенные Минздравом Ростовской области	Руководитель учреждения, должностное лицо